

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
МБДОУ «Абсалямовский
детский сад «Светлячок»
Протокол № 2 от «29» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Абсалямовский
детский сад «Светлячок»
от «29» ноября 2019 г. № 125

с учетом мнения родителей (законных
представителей) воспитанников

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «АБСАЛЯМОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Абсалямовский детский сад «Светлячок» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательного процесса, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее — Комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Конституцией РФ;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Абсалямовский детский сад «Светлячок» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников МБДОУ «Абсалямовский детский сад «Светлячок» (3 чел.)

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников МБДОУ «Абсалямовский детский сад «Светлячок» считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.5. Утверждение членом комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБДОУ «Абсалямовский детский сад «Светлячок».

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ «Абсалямовский детский сад «Светлячок», если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины членов состава комиссии.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса в МБДОУ «Абсалямовский детский сад «Светлячок», и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанника;

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ «Абсалямовский детский сад «Светлячок» с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство

5.1 Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса оформляются протоколом.

5.2. Протокол комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов комиссии;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов комиссии по антикоррупционной политике и приглашенных лиц
- решение.

5.3. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы оформляются на фирменном бланке Учреждения в печатном виде, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью.

5.6. Протоколы хранятся в делах МБДОУ 3 года и передаются по акту (при смене руководителя).

5. Срок действия

Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Абсалямовский детский сад «Светлячок» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан действует с момента утверждения до принятия нового.

2.1. Протокол вступает в силу с момента подписания всеми участниками протокола.
2.2. Протокол оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в архиве организации.
2.3. Протокол оформляется в виде А4 листа и скрепляется по всей длине скрепками.
2.4. Протокол оформляется в виде А4 листа и скрепляется по всей длине скрепками.
2.5. Протокол оформляется в виде А4 листа и скрепляется по всей длине скрепками.
2.6. Протокол оформляется в виде А4 листа и скрепляется по всей длине скрепками.
2.7. Протокол оформляется в виде А4 листа и скрепляется по всей длине скрепками.
2.8. Протокол оформляется в виде А4 листа и скрепляется по всей длине скрепками.
2.9. Протокол оформляется в виде А4 листа и скрепляется по всей длине скрепками.
2.10. Протокол оформляется в виде А4 листа и скрепляется по всей длине скрепками.



Протокол, прошитуровано и скреплено
печатью *3* листов.
Заведующий МБДОУ «Абсалымовский детский сад № 1 (вспомогательный)»
Л. А. Атрханова
Л. А. Атрханова